



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferrariabattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 50

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012094 del 06/10/2021
02 (Uscita)

Battipaglia, 6 Ottobre 2021

Ai Docenti

All'Ufficio Didattica

Al DSGA

Al Registro Elettronico

Atti – Sito Web

Oggetto: **Rettifica Calendario** Consigli Classe Convocati in modalità telematica - Ottobre 2021.

Visto l'art. 73, comma 2 bis del DL 18/2020 convertito in legge 27/2020, che prevede la possibilità per gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche di svolgersi in videoconferenza;

Visto l'art. 1 del DL 105 del 23 luglio 2021 che proroga lo stato di emergenza fino al 31 Dicembre 2021 ;

Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce alla piattaforma Go to Meeting;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferrariabattipaglia.it;

Visto il Piano Annuale delle attività Prot. n. 11332 del 22.09.2021;

Vista la circolare n. 47 prot. N. 12029 del 5.10.2021 avente ad oggetto Ulteriore Rettifica Convocazione in modalità telematica Collegio Docenti - Ore 16,00 del giorno 11 Ottobre 2021;

SONO CONVOCATI IN MODALITÀ TELEMATICA

i Consigli delle Classi per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno, e come da **calendario rettificato** indicato in calce.

Ordine del giorno:

1. Individuazione segretario verbalizzante ;
2. Segnalazione di eventuali problematiche di associazionismo negativo;
3. Esame test di ingresso e individuazione dei gruppi di livello per le programmazioni;
4. Ipotesi di progettazione di classe (ipotesi di UdA);
5. Predisposizione PEI;
6. (Solo per le classi seconde:)Predisposizione modulo integrativo di raccordo alunni iscritti alla classe seconda, provenienti da altro indirizzo;
7. Eventuale rilevazione e riconoscimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
8. Eventuale delibera dell'adozione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con BES;
9. Eventuale individuazione di misure dispensative e strumenti compensativi per gli studenti con BES;
10. (Solo per le classi quarte) :Ammissione Esami di Qualifica.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail 11

Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dal Coordinatore di Classe. La presente vale quale nomina.

GIORNO	CLASSE IPSEOA	CLASSE IPSIA	ORARIO	PRESIEDE
giovedì 07 ottobre 2021	1A IPSEOA	3A CAA (ex PTS)	16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
	1B IPSEOA	4 CAA (ex PTS)	16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
	1C IPSEOA	5 A PTS	17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
venerdì 08 ottobre 2021	1D IPSEOA	3MRA (exMMT)	15,15-16,00	Dirigente o suo delegato
	2A IPSEOA	4MRA (exMMT)	16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
	2 B IPSEOA	5 MMT	16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
	2 C IPSEOA		17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
	2D IPSEOA		18,15-19,00	Dirigente o suo delegato
lunedì 11 ottobre 2021	3 C FPP (ex Eno)	3 RAE (ex APP)	15,15-16,00	Dirigente o suo delegato
	5 A ENO		18,15-19,00	Dirigente o suo delegato
	<u>4 C FPP (ex Eno)</u>	<u>4 RAE (ex APP)</u>	<u>19,00-19,45</u>	Dirigente o suo delegato
martedì 12 ottobre 2021	3 B FPP (ex Eno)	1 B MI	15,15-16,00	Dirigente o suo delegato
	4 FPP (ex Eno)	2 B MI	16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
	5B ENO	1 A MI	16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
	5 C SALA	2 A MI	17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
	5 B TUR		18,15-19,00	Dirigente o suo delegato
mercoledì 13 ottobre 2021	3 A BES (ex Sala)		16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
	4 A BES (ex Sala)		16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
	5 A SALA		17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
	<u>3AFPP (ex Eno)</u>	<u>5 APP</u>	<u>18,15-19,00</u>	Dirigente o suo delegato
	<u>4AFPP (ex Eno)</u>		<u>19,00-19,45</u>	Dirigente o suo delegato
giovedì 14 ottobre 2021	3 B BES (ex Sala)		16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
	4 B BES (ex Sala)		16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
	5 B SALA		17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
venerdì 15 ottobre 2021	3 A ASA (EX TUR)	1A MAT	15,15-16,00	Dirigente o suo delegato
	4 A ASA (EX TUR)	2A MAT	16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
	5 A TUR	1B MAT	16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
	5 A PROD.DOLC	2B MAT	17,30-18,15	Dirigente o suo delegato

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

I docenti coordinatori di classe provvederanno ad effettuare il salvataggio su ArgoDidUp dei verbali dei Consigli di Classe di loro competenza, seguendo lo schema procedurale pubblicato sul sito, nel settore "Didattica a Distanza".

Si ribadisce la disponibilità di questa istituzione, sia per la fornitura di device, sia per la partecipazione al Consiglio dalla medesima sede con l'utilizzo della strumentazione in essa contenuta, in caso di problematiche legate a connettività o a uso di dispositivi. I docenti interessati sono invitati a segnalare le proprie eventuali esigenze con congruo preavviso agli uffici della vicepresidenza, per gli adempimenti del caso.

Per supporto di tipo organizzativo (segnalazione docenti assenti per sostituzione o altre problematiche), è possibile contattare i Collaboratori del Dirigente Proff. Criscuolo Licia e Silla Roberto.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma